**مراجعه اعمال الكنترول (كنترول الفرقه الدراسيه)**

**الفرقه:................ الفصل الدراسي........... العام الدراسي................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات**  | **غير متوفر**  |  **متوفر**  | **المؤشر** |  |
| **دولاب الفرقه يحتوي علي:** |
|  | **نماذج من أوراق الاسئله للمقررات تشمل:**  |
|  |  |  | -التأكد من الالتزام بنموذج الورقة الامتحانية المعتمد من مجلس الكلية في كتابة أسئلة الامتحان. |  |
|  |  |  | -توزيع الدرجات على أسئلة الامتحان والوقت المحدد لكل سؤال  |  |
|  |  |  | -وضوح الطباعة والإخراج. |  |
| **نماذج الإجابة للمقررات يشتمل علي :** |
|  |  |  | -إجابات شاملة للأسئلة موضح عليها توزيع الدرجات على كل جزئية من جزيئات السؤال |  |
| **التأكد ان أوراق الإجابة يتوافر بها الاتى :** |
|  |  |  | - توقيع المصحح أمام كل سؤال (توقيعين على الأقل علي الورقه) |  |
|  |  |  | - تفنيط مجموع الدرجات بالحروف |  |
|  |  |  | -مراجعة مجموع درجات جزيئات كل سؤال مع الدرجة النهائية للسؤال داخل الورقة الامتحانية . |  |
|  |  |  |  - التأكد من ترحيل الدرجة النهائية لكل سؤال داخل ورقة الإجابة على الغلاف الخارجي للورقة |  |
|  |  |  | -التأكد من مراجعة مجموع درجات جميع الأسئلة على غلاف الورقة الامتحانية بالدرجة النهائية للورقة  |  |
|  |  |  | اوراق الاجابه مسلسله ومرتبه بطريقه يسهل الوصول اليها عند الحاجه داخل غرفه مؤمنه  |  |
|  |  |  | **التقارير اليوميه للكنترول**  |  |
|  |  |  | **كشوف غياب الطلاب وكشوف توقيع الملاحظين**  |  |
|  |  |  |  **الاحصائيات الاجماليه لنتائج المقررات**  |  |
|  |  |  | **منحني التوزيع التكراري ( للمقررات/ والفرقه الدراسيه)** |  |
|  |  |  |  **كشف بدرجات أعمال السنة موقع من أساتذة المقرر** |  |
|  |  |  | **CDيحتوي على درجات اعمال السنة للطلاب (برنامج الفارم دي)** |  |
|  |  |  | **كشف بالنتائج النهائية** |  |
|  |  |  | **اليه توزيع العمل داخل الكنترول**  |  |

مسئول لجنه مراجعه الكنترول

 نائب مدير وحده الجوده مدير وحده الجوده

 ا.م.د داليا الامير ا.م.د هبه عاطف